

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

№ 1/19.06.2025г.

наименование: „Закупуване на Фургон за краткотраен отдиш, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) - 2 бр.“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АСЕРА ЕООД	
Пълен адрес: бул. Ботевградско шосе 264, ет. 6	
Град: София	Пощенски код: 1839
Лице/а за контакт: Цветан Илиев	Телефон: 0888 66 88 15
Електронна поща: c.iliev@acera-bg.com	Факс: НП
Интернет адрес на Бенефициента: https://acera-bg.com/	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
Строителство (СМР) ☐	Доставки ☒	Услуги ☐
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: гр. София, бул. Ботевградско шосе 495	Място на изпълнение на услугата:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Закупуване на Фургон за краткотраен отдиш, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) - 2 бр.		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒ <i>(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</i> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> : само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо):</i> - 2 бр. Фургон за краткотраен отдиш, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(ако е приложимо)</i> <i>(в цифри):</i>
--



1. Фургон за краткотраен отид, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.): 2 бр. x 16 180,00 лв. без ДДС = 32 360,00 лв. без ДДС
Обща прогнозна стойност на процедурата: 32 360,00 лв. без ДДС

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение може да се внесе по банков път по сметка на фирмата или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка.

Когато Кандидатът избере да внесе гаранцията за добро изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка:

Банка: Банка ДСК АД

IBAN: BG27STSA93000026512420

BIC: STSABGSF

Когато Кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на АСЕРА ЕООД;
- със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) дни

Когато Кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде под формата на застраховка:

- следва да бъде издадена в полза на Бенефициента;
- Бенефициентът трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице;
- да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение, чрез покритие на отговорността на Кандидата;
- да бъде за изисквания в договора за изпълнение срок и със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Кандидатът, определен за изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или банковата гаранция или оригинален екземпляр на застрахователна полица при сключване на договора за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Финално плащане в размер на 100% от общата цена на активите, дължимо в срок до 30 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒

Ако да, опишете ги:



III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут
Изискуеми документи:
1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.; 2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност 3. Други документи (ако е приложимо)
III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който: Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки: Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато: 1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; 2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими <u>данъци</u> или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.) 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.: Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата: 1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана; 2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки; 3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности; 4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия; 5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.



III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите	☐
оптимално съотношение качество - цена	☒
☒ показатели, посочени в документацията	
Показатели:	Тежест
1. Предложена обща цена – П1	30%
2. Срок на изпълнение в календарни дни – П2	70%
(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 26/06/2025 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове; 2. https://eumis2020.government.bg - интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) 3. https://acera-bg.com// - интернет адреса на Бенефициента
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: 5 или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта по чл. 5 от ПМС №4/2024г.;
- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024г.;
- Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
- Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.): НЕПРИЛОЖИМО



5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.): НЕПРИЛОЖИМО
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
7. Документи по т. 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
8. Други изискуеми от Кандидата документи: НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024г.;
3. Изисквания към офертите
4. Технически спецификации
5. Методика за оценка и класиране на офертите
6. Проект на договор
7. Други: НЕПРИЛОЖИМО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - НЕПРИЛОЖИМО

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №

Наименование

1) Кратко описание	
2) Количество или обем	
Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): лева	
3) Допълнителна информация	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

АСЕРА ЕООД

гр. София, бул. Ботевградско шосе 264, ет. 6

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на Глава четвърта от ЗУСЕФСУ и
Постановление № 4 на Министерския съвет от 2024 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
Дата и място на регистрация по ДДС: _____,
представявано от _____, в качеството му
на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана № 1 от 19.06.2025г., Ви представяме нашата оферта
за участие в избор на изпълнител с предмет: „Закупуване на Фургон за краткотраен
отдых, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник
(1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик
(1 бр.) - 2 бр.“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с
поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на
Бенефициента както следва:

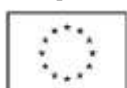
№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	Закупуване на Фургон за краткотраен отдых, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.),	2 бр.		



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) <u>Минимални технически</u> <u>и/или функционални</u> <u>характеристики:</u> 1. Размери: 600 х 240 см 2. Поцинкована метална конструкция 3. Панели в цвят RAL 9002 или еквивалент 4. Колони в бял цвят 5. Покрив: конструкция от студено валцовани, заварени стоманени профили с дебелина 3 мм и изолация от минерална вата с дебелина 100 мм; едноскатен покрив 6. Стени: външна облицовка от профилирана и поцинкована ламарина с дебелина 0,63 мм и изолация от минерална вата с дебелина 60 мм 7. Шкаф за преобличане – 3 бр. 8. Подова настилка: линолеум с топло залепване 9. Входна врата с размери 875/2000 мм, двустранно поцинкована ламарина и 40 мм изолация; стоманена каса с уплътнение по три страни - 1бр 10. PVC прозорец, бял цвят, размери 945/1200 мм, със стъклопакет и интегрирана ролетна щора – 2 бр. 11. Ел. инсталация: контакти, ключ и осветителни тела 12. Климатик (тип сплит) 12 000 BTU - 1 бр. 13. Оборудване: – Микровълнова печка 20 литра, 700 W, 5 нива на мощност, автоматично изключване, таймер – 1 бр. – Хладилник, обем 120 литра, ниво на шум максимум 39dB, енергиен клас E, LED		
---	--	--



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

	осветление, автоматична система за размразяване – 1 бр. – Маса за хранене с размери 80 х 160 см, материал – ПДЧ/МДФ, метал – 1бр. – Стол - четири крака, облегалка, тапициран - 3 бр. Гаранционна поддръжка* – минимум 12 месеца <i>*Забележка: В случай, че Кандидатът предложи срок на гаранционна поддръжка по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, офертата му ще бъде отхвърлена.</i> Доставка до: гр. София, бул. Ботевградско шосе 495. След доставка се подписва приемо-предавателен протокол.		
--	--	--	--

2. Ценово предложение:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
1.	Фургон за краткотраен отпих, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.)	2 бр.		
Обща стойност				

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ лв. без ДДС
Словом: _____



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда. (ако е приложимо)

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение*: календарни дни.

**Забележка: Срокът за изпълнение трябва да бъде посочен като цяло число. С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на показател „Срок на изпълнение в календарни дни“ от Методиката за оценка е 7 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение в календарни дни под 7 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 7 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

4. Валидност на офертата:

(посочва се срокът, определен от Бенефициента в публичната покана)

5. Начин на плащане:

- Финално плащане в размер на 100% от общата цена на активите, дължимо в срок до 30 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

6. Други изисквания и условия: НЕПРИЛОЖИМО

7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

8. Приложения към офертата:

8.1 Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024г.

8.2 Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

8.3 Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата: НЕПРИЛОЖИМО

8.4 Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата: НЕПРИЛОЖИМО

8.5 Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

8.6 Документи по т. 8.1, 8.2, 8.3 и 8.4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

8.7 Други изискуеми от Кандидата документи: НЕПРИЛОЖИМО

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата* _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище и адрес на управление _____, тел.: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет „Закупуване на Фургон за краткотраен отход, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) - 2 бр.“ обявена чрез публична покана № 1 от 19.06.2025г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Представяваният от мен кандидат няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и седалището на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на

Основанията по точки 1, 2 и 7 се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

5. Не съм:

а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) предоставил невярна информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

8. Представяваният от мен кандидат не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 2025г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

Основанията по точки 1, 2 и 7 се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

2

2

BG05SFPR002-1.004-0613-C01 „Адаптирана работна среда в АСЕРА ЕООД“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд+.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За избор на изпълнител с предмет „Закупуване на Фургон за краткотраен отдих, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) - 2 бр.” в публичната покана Възложителят е посочил критерий за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта” съгласно критерий „оптимално съотношение качество – цена”.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение
1	2	3	4
1. Предложена обща цена – П1	30 % (0,30)	100	Т ц
2. Срок на изпълнение в календарни дни – П2	70 % (0,70)	100	Т с

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Показател 1 – „Предложена обща цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската обща предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C_{min}” е най-ниската обща предложена цена;
- „C_n” е предложената обща цена на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 0,30, \text{ където:}$$

- „0,30” е относителното тегло на показателя.



Показател 2 – „Срок на изпълнение в календарни дни”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,70

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение в календарни дни – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок на изпълнение в календарни дни по следната формула:

$$T_c = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя;
- „ $C_{\min}$ ” е най-краткият срок на изпълнение;
- „ C_n ” е срокът на изпълнение на n-я участник.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_c \times 0,70, \text{ където:}$$

- „0,70” е относителното тегло на показателя.

***Забележка към Показател 2:** Срокът за изпълнение трябва да бъде посочен като цяло число. С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на показател 2 е 7 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение в календарни дни под 7 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 7 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата: $КО = P_1 + P_2$.

Крайният получател прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват по всеки един от показателите до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече кандидати в процедурата получат равни комплексни оценки, за изпълнител се избира Кандидатът, който е предложил най-ниската обща цена, ако и общите цени са равни се пристъпва към жребий.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

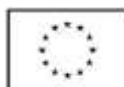
Програма „Развитие на човешките ресурси“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура „избор с публична покана” с предмет:

„Закупуване на Фургон за краткотраен отдиш, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.) - 2 бр.”

Наименование на актива	Количество	Минимални технически и/или функционални характеристики
Фургон за краткотраен отдиш, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.)	2 броя	1. Размери: 600 x 240 см 2. Поцинкована метална конструкция 3. Панели в цвят RAL 9002 или еквивалент 4. Колони в бял цвят 5. Покрив: конструкция от студено валцовани, заварени стоманени профили с дебелина 3 мм и изолация от минерална вата с дебелина 100 мм; едноскатен покрив 6. Стени: външна облицовка от профилирана и поцинкована ламарина с дебелина 0,63 мм и изолация от минерална вата с дебелина 60 мм 7. Шкаф за преобличане – 3 бр. 8. Подова настилка: линолеум с топло залепване 9. Входна врата с размери 875/2000 мм, двустранно поцинкована ламарина и 40 мм изолация; стоманена каса с уплътнение по три страни - 1бр 10. PVC прозорец, бял цвят, размери 945/1200 мм, със стъклопакет и интегрирана ролетна щора – 2 бр. 11. Ел. инсталация: контакти, ключ и осветителни тела 12. Климатик (тип сплит) 12 000 BTU - 1 бр. 13. Оборудване: – Микровълнова печка 20 литра, 700 W, 5 нива на мощност, автоматично изключване, таймер – 1 бр. – Хладилник, обем 120 литра, ниво на шум максимум 39dB, енергиен клас E, LED осветление, автоматична система за размразяване – 1 бр. – Маса за хранене с размери 80 x 160 см, материал – ПДЧ/МДФ, метал – 1бр. – Стол - четири крака, облегалка, тапициран - 3 бр.



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от крайния получател документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от крайния получател, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО.



ДОГОВОР

/проект/

Днес,2025г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **АСЕРА ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Ботевградско шосе №264, ет. 6, ЕИК/БУЛСТАТ 202975800, представлявано от Цветан Георгиев Илиев - Управител, наричан за краткост **БЕНЕФИЦИЕНТ**,

от една страна и от друга страна:

2., със седалище и адрес на управление: БУЛСТАТ, представлявано от наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на 2 бр. Фургон за краткотраен отдих, хранене и преобличане, включващ микровълнова печка (1 бр.), хладилник (1 бр.), маса за хранене (1 бр.), стол (3 бр.), шкаф за преобличане (3 бр.), климатик (1 бр.), наричани по-долу Активи, описани подробно в *Приложение 1 – Оферта*.

II. ЦЕНИ

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общата максимална цена в размер на (.....словом) лева без ДДС.

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на доставката.

3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

Адрес на банков клон:

IBAN:

BIC:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва:

- Финално плащане в размер на 100% от общата цена на активите, дължимо в срок до 30 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2. Сроктът за изпълнение на доставка на Активите е календарни дни от датата на подписването му.

3. Мястото на изпълнение на доставката е: гр. София, бул. Ботевградско шосе 495.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:



- Настоящият договор;
- Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение I)

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за **БЕНЕФИЦИЕНТА** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

2. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.

3. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да упълномощи свой представител да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. да подписва всякакви документи, книжа, протоколи и др.

4. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с всички конкретни изисквания по повод изпълнение предмета на договора, свързани с Проекта и съфинансиращата го оперативна програма. С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и оперативната програма.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упълномощава **БЕНЕФИЦИЕНТА**, да публикува негово име, наименование и адрес, като изпълнител на доставка при изпълнение на договор на Бенефициента по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши качествено и в срок доставката на Активите.

4. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **БЕНЕФИЦИЕНТА** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

6. Други задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни доставката на Активите съобразно представената от него оферта.



6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя информация и достъп до документация и информационни системи при технически и финансови проверки, извършвани от Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори.

7. При подписване на приемо–предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **БЕНЕФИЦИЕНТА** Активите, както и всички други необходими документи, описани в *Приложение 1 – Оферта*, отнасящи се до Активите и тяхната експлоатация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

1. Доставка ще бъде приета от **БЕНЕФИЦИЕНТА** след представяне на гаранционна карта и подписване на приемо-предавателен протокол без забележки.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от общата цена на договора без включен ДДС възлизаща на (.....) лева.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документи за направена гаранция за добро изпълнение към датата на подписване на Договора. В случай, че гаранцията е под форма на застраховка, застрахователната премия по същата следва да бъде платена изцяло при представянето ѝ на **БЕНЕФИЦИЕНТА** преди сключване на договора за изпълнение.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избира формата на гаранцията между една от следните:

а) банкова гаранция (тя следва да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) дни)
или

б) парична вноска по следната банкова сметка на
Банка: Банка ДСК АД
IBAN: BG27STSA93000026512420
BIC: STSABGSF
или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Тя следва да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) дни. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора, не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по друг договор.

4. При липса на възражения по изпълнението на договора **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** освобождава гаранцията по т.1 в срок до 30 календарни дни след приемане на доставката съгласно раздел IX. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА от договора.

5. **БЕНЕФИЦИЕНТА** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка, разходите по сключване на застрахователния договор и поддържане валидността на застраховката за извикания срок, както и всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6. Гаранцията за изпълнение се усвоява от **БЕНЕФИЦИЕНТА** в следните случаи:

6.1. изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

6.2. в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

7. В случай, че банката, издала гаранцията за добро изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от **БЕНЕФИЦИЕНТА** сума в 3 (три) дневен срок, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

- с неговото изпълнение;
- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки
- при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 10 (десет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на предизвестieto.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. НЕУСТОЙКИ

1. В случай на забавено изпълнение срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **БЕНЕФИЦИЕНТА** неустойка в размер на 100% от общо покупно-продажната цена на Активите.



XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на хоризонталните принципи и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 2018/1046 и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно **БЕНЕФИЦИЕНТА** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

6. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, в които са включени разходите по проекта, за което **БЕНЕФИЦИЕНТА** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договора се съфинансира от Европейския съюз. Предприетите мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент 2021/1060, чл. 36 от Регламент 2021/1057 и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/>.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да използва емблемата на ЕС, неразделно от надписа „съфинансирано от Европейския съюз“, съгласно изискванията в Приложение



IX от Регламент 2021/1060. Ако освен емблемата на ЕС, има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставят на Управляващия орган и Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да допускат Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060..

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 от Административния договор за предоставяне на БФП по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 се отнасят и до всички негови Изпълнители.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Официално Представяващ:

Управител:

